

# REGULAMIN

## Centrum Kształcenia Praktycznego w Będzinie

Obowiązuje od 1 września 2010 r.

Podjęty uchwałą Rady Pedagogicznej 31.08.2010 r.

Stanowi załącznik do Statutu Centrum Kształcenia Praktycznego  
w Będzinie (§ 38)

Podstawa prawna: Rozporządzenie MENiS z dnia z dnia 1 lipca 2002 rok z  
późn. zmianami w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002 r. Nr  
113,Poz.998,2003.)

## **I. Postanowienia ogólne**

### **§ 1**

1. W Centrum Kształcenia Praktycznego w Będzinie ( Centrum ) praktyczna nauka zawodu prowadzona jest w formie zajęć praktycznych, realizowanych w zespołach pracowni: budowlanych. elektronicznych, mechanicznych, BHP, techniczno — technologicznej, fryzjerskiej. gastronomicznej oraz w zakładach produkcyjnych.
2. Godzina lekcyjna zajęć praktycznych trwa 55 minut.
3. Czas trwania nauki zajęć praktycznych w poszczególnych typach szkół określają dopuszczone do użytku ramowe programy nauczania.
4. Zajęcia praktyczne w Centrum odbywają się na dwóch zmianach:
  - I zmiana 7.00 —12.00(13.00)
  - II zmiana 12.00 — 18.00 (19.00)
5. Zajęcia praktyczne realizowane są w Oparciu o dopuszczone programy nauczania dla poszczególnych zawodów.

## **II. Organizacja pracy w Centrum**

### **§ 2**

1. W trakcie pierwszych zajęć w nowym roku szkolnym uczniowie poszczególnych klas, skierowanych do Centrum w celu odbywania zajęć praktycznych, spotykają się z wyznaczonym przez dyrektora Centrum opiekunem klasy.
2. Opiekun klasy zapoznaje uczniów z:
  - działaniem i organizacją pracy w Centrum,
  - WOS Centrum,
  - Regulaminem Centrum Kształcenia Praktycznego w Będzinie,
  - wymogami dotyczącymi ubrania roboczego,
  - lokalizacją pracowni, w których będą odbywać się zajęcia,
  - podziałem na grupy warsztatowe,
  - „Planem przejść”, opracowanym zgodnie z dopuszczonym programem nauczania i obowiązującym kalendarzem roku szkolnego.

### § 3

1. Na zajęciach praktycznych w Centrum wszystkich uczniów obowiązuje ubranie i obuwie robocze.

2. Wymogi dotyczące ubrania roboczego:

A). dla klas posadzkarz, technolog robót wykończeniowych w budownictwie, malarz — tapeciarz, technik budownictwa, technik elektronik, technik mechanik, technik mechanik lotniczy, monter elektronik, mechanik pojazdów samochodowych:

- ubranie robocze dwuczęściowe lub jednoczęściowe w kolorze granatowym, ciemnozielonym lub czarnym,
- nakrycie głowy - beret lub czapka w kolorze granatowym, ciemnozielonym lub czarnym,  
obuwie skórzane na twardej, grubej podeszwie ( wyklucza się obuwie parczane — trampki, tenisówki, adidas).

B). dla klas technik usług fryzjerskich, fryzjer:

- fartuszek ochronny (wzór ustalony z opiekunem pracowni)
- obuwie zmienne na płaskiej podeszwie

C). dla klas technik usług gastronomicznych:

- biały fartuch ochronny
- czepek
- łapki ochronne
- białe tenisówki lub adidas
- ściereczka do wycierania naczyń

## § 4

1. W czasie pierwszych zajęć w nowym roku szkolnym wszyscy uczniowie obowiązkowo uczestniczą we wstępnym szkoleniu BHP i p.poż. prowadzonym przez inspektora BHP, co potwierdzają podpisem w „Księdze szkoleń wstępnych BHP i p.poż.”.
2. Odbycie wstępnego szkolenia BHP i p.poż. jest warunkiem dopuszczenia uczniów do zajęć praktycznych, odbywanych w Centrum.

## § 5

1. Nauczyciele zatrudnieni w Centrum są zobowiązani na pierwszych zajęciach z cyklu pracowni:
  - przeszkolić wszystkich uczniów z zakresu przepisów BHP, obowiązujących w danej pracowni (instruktaż stanowiskowy) — szkolenie potwierdzone podpisem ucznia w książce szkoleń,
  - zapoznać uczniów z systemem oceniania zajęć praktycznych, obowiązującym w danej pracowni.
2. Zajęcia realizowane w Centrum rozpoczynają się od sprawdzenia wiedzy i umiejętności uczniów:
  - nabytych na teoretycznych przedmiotach zawodowych, a stanowiących podstawę do realizacji zadania praktycznego,
  - przyswojonych na poprzednich zajęciach praktycznych.
3. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności uczniów może mieć formę:
  - odpowiedzi ustnej,
  - aktywności podczas instruktażu wstępnego, bieżącego i końcowego,
  - prezentacji wykonanego zadania praktycznego.
4. Zajęcia rozpoczynają się instruktażem wstępnym, obejmującym:
  - omówienie nowego tematu zajęć,
  - zapoznanie z organizacją pracy w części praktycznej,

- ewentualne wykonanie normy ilościowej
  - przypomnienie obowiązujących zasad BHP na stanowisku pracy.
5. W czasie zajęć uczniowie samodzielnie pod nadzorem nauczyciela wykonują ćwiczenia lub przydzielone przez nauczyciela zadanie praktyczne.
  6. Uczniowie są zobowiązani na bieżąco prowadzić zeszyty zajęć praktycznych, w których zapisują zadania domowe oraz niezbędne podane przez nauczyciela wiadomości.
  7. Po zakończeniu ćwiczeń lub zadań praktycznych oraz omówieniu praktycznej części zajęć uczniowie otrzymują ocenę zgodnie z systemem oceniania praktycznej nauki zawodu, obowiązującym w danej pracowni.
  8. Po zakończeniu cyklu zajęć przewidzianych w danej pracowni. uczeń otrzymuje ocenę końcową za zajęcia w tej pracowni.
  9. Uczeń zostaje pozytywnie sklasyfikowany dopiero po otrzymaniu ocen pozytywnych z wszystkich wymaganych przez program nauczania pracowni.
  10. Uczniowie wyróżniający się na zajęciach praktycznych mogą otrzymać dyplomy, pochwały, nagrody rzeczowe.
  11. Na zajęciach z praktycznej nauki zawodu są stosowne postanowienia zawarte w Statucie Centrum Kształcenia Praktycznego w Będzinie

### **III. Zachowanie porządku i dyscypliny uczniów**

#### **§ 6**

1. Każdy uczeń odbywający zajęcia w Centrum w trosce o swoje zdrowie i życie jest zobowiązany do:
  - przestrzegania przepisów BHP i p.poż obowiązujących na terenie placówki,
  - używania zgodnie z przeznaczeniem środków ochrony osobistej.
2. Uczeń odpowiada za stan sprzętu, narzędzi, stanowisk pracy i pomieszczeń pracowni.
3. Za szkody powstałe w wyniku niedbalstwa ucznia/słuchacza oraz umyślne niszczenie majątku Centrum uczeń/słuchacz poniesie sankcje finansowe.

4. O zaistniałych przypadkach umyślnego niszczenia pomieszczeń i wyposażenia pracowni uczniowie/słuchacze powinni jak najszybciej poinformować pracowników Centrum.
5. Uczeń/słuchacz przystępujący do zajęć praktycznych ma być ubrany w wymagany ubiór roboczy.
6. Uczeń/słuchacz jest zobowiązany do solidnego wykonywania swojej pracy, mając na uwadze oszczędną gospodarkę materiałową i pamiętając, że jego praca podlega ocenie.
7. Uczniowi/słuchaczowi nie wolno bez zgody nauczyciela/instruktora wykonywać żadnych innych prac, które nie wchodzą w zakres przydzielonych czynności.
8. Uczeń/słuchacz do chwili przydzielenia pracy czeka w miejscu wskazanym przez nauczyciela/instruktora.
9. Uczeń/słuchacz w trakcie zajęć powinien zachowywać się kulturalnie oraz przestrzegać dyscypliny pracy.
10. Uczniowi/słuchaczowi w czasie trwania zajęć zabrania się samowolnego opuszczania pracowni Centrum.
11. Uczeń/słuchacz po zakończeniu pracy powinien zdać wszystkie używane narzędzia oraz uporządkować stanowisko pracy.