

WNIOSEK O PRZYJĘCIE SŁUCHACZA NA KWALIFIKACYJNY KURS ZAWODOWY

UWAGA: WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI!

1. Nazwisko	Imię (imiona)
-------------	---------------

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia miejsce urodzenia

4. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Proszę o przyjęcie mnie na kwalifikacyjny kurs zawodowy z zakresu kwalifikacji:

OBSZAR ADMINISTRACYJNO-USŁUGOWY (A)

Fryzjerskie:

- AU.21. Wykonywanie zabiegów fryzjerskich
- AU.26. Projektowanie fryzur

Spedytorskie:

- AU.31. Organizacja transportu oraz obsługa klientów i kontrahentów

Kosmetyczne:

- AU.61. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy
- AU.62. Wykonywanie zabiegów kosmetycznych ciała, dłoni i stóp

OBSZAR BUDOWLANY (BD)

Budowlane:

- BD.04. Wykonywanie robót montażowych, okładzinowych i wykończeniowych
- BD.14. Wykonywanie robót murarskich i tynkarskich

OBSZAR ELEKTRYCZNO-ELEKTRONICZNY (E)

Elektryczne:

- EE.05. Montaż, uruchamianie i konserwacja instalacji, maszyn i urządzeń elektrycznych
- EE.26 Eksploatacja maszyn, urządzeń i instalacji elektrycznych

Informatyczne:

- EE.08. Montaż i eksploatacja systemów komputerowych, urządzeń peryferyjnych i sieci
- EE.09. Programowanie, tworzenie i administrowanie stronami internetowymi i bazami danych

OBSZAR MECHANICZNY I GÓRNICZO-HUTNICZY (M)

Mechanika samochodowa:

- MG.12. Obsługa, diagnozowanie oraz naprawa elektrycznych i elektronicznych układów pojazdów samochodowych
- MG.18. Diagnozowanie i naprawa podzespołów i zespołów pojazdów samochodowych
- MG.43. Organizacja i prowadzenie procesu obsługi pojazdów samochodowych

OBSZAR TURYSTYCZNO-GASTRONOMICZNY (T)

Gastronomiczne:

- TG.07. Sporządzanie potraw i napojów
- TG.16. Organizacja żywienia i usług gastronomicznych

5. Adres zameldowania (dokładny adres z kodem pocztowym)

Miejscowość zameldowania: miasto powyżej 5 tys. / miasto do 5 tys. / wieś*

6. Adres do korespondencji (wpisać w przypadku, gdy jest inny niż adres zameldowania)

7. Numer telefonu stacjonarnego, komórkowego

Email

8. Wykształcenie: podstawowe....., gimnazjalne, zawodowe, średnie, inne

9. Nazwa ostatnio ukończonej szkoły.....

rok ukończenia

10. Dowód osobisty: seria, numer, wydany przez

lub inny dowód tożsamości: rodzaj, seria, numer

11. Osoba: pracująca/ niepracująca*, zarejestrowana w Urzędzie Pracy

12. Do wniosku dołączam następujące załączniki:***

- kserokopia świadectwa ukończenia ostatniej szkoły;
- zaświadczenie o ukończeniu kwalifikacyjnego kursu zawodowego;
- kserokopia dowodu osobistego
- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;**
- orzeczenie o niepełnosprawności kandydata;
- orzeczenie o niepełnosprawności dziecka kandydata;
- orzeczenie o niepełnosprawności innej osoby bliskiej (np. rodzica, rodzeństwa) oraz innej osoby bliskiej, nad którą sprawuje pieczę;
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,

13. Skąd dowiedział się Pan/Pani o kwalifikacyjnym kursie zawodowym?

- strona www PCKUiP
- PUP/WUP
- znajomi
- strona powiatu
- inne

W przypadku zakończenia rekrutacji z wynikiem pozytywnym – **wyrażam zgodę na przetwarzanie danych przez szkołę** oraz organ założycielski i organy uprawnione do nadzoru nad jednostkami oświatowymi w zakresie związanym z procesem kształcenia. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.). Wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie mojego wizerunku (oraz głosu, wypowiedzi, imienia, nazwiska, itp.) w wydawnictwach, audycjach telewizyjnych, radiowych, publikacjach w internecie, akcjach i materiałach promocyjnych i/lub reklamach realizowanych w ramach statutowych działań Powiatowego Centrum Kształcenia Ustawicznego i Praktycznego w Będzinie. Przetwarzanie wizerunku odbywać się będzie zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 2006 r. nr 90 poz. 631 z późn. zm.)

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Wyrażam zgodę na doręczanie pism za pomocą środków komunikacji elektronicznej zgodnie z art. 39¹ § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz. U. 2013 r. poz. 267 z późn. zm.) w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z późn. zm.)

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnych stanem faktycznym, a o wszystkich zmianach poinformuję pisemnie szkołę w ciągu 14 dni od daty zaistniałej zmiany.¹

.....
data i podpis osoby składającej oświadczenie

.....
podpis osoby przyjmującej

.....
data i podpis osoby składającej

* niepotrzebne skreślić, ** wpisać znak x w kwadracie oraz uzupełnić ***wpisać znak x w kwadracie

¹ zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.